**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ г.БИШКЕК**

Название учреждения Школа-гимназия № 24 им.А.Токомбаева

Почтовый адрес Ул.Тыныстанова 110

Телефон 66-36-02

E-mail shg24@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Абдураимова Анара Хабибовна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) Батырова Луиза Эргешевна

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки 1924

1.2. Этаж 1

1.3. Общая площадь 107,8 кв.м

1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) перечислить в количествах :

Компьютер 1 ; принтер 1 ; столов -12 ; стулья -16 ; шкафы -5 ; полки -32

**2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки 2

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой

2.3. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки)

2.4. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 3 года

2.5. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

2.6. Стаж работы в данной образовательной организации заведующего библиотекой – 3 года

2.7. Стаж работы в данном образовательном учреждении- 3 года

2.8. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой

2.9. Повышение квалификации в РИПК (фамилия обучившегося, организация, год)  Институт повышения квалификации 2020.

2.10. Участие в конкурсах, награждениях – « Кыргызстан – моя родина», благодарственное птсьмо.

2.11. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов)

2.12. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Батырова Л.Э.

3. График работы библиотеки 9:00-17:00 , суббота , воскресенье –выходной

**4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть**):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3.Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.4.Договор о материальной ответственности

**5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):**

5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги (кол-во) 2 да, нет

5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал выдачи учебников

**6. Сведения о фонде**

6.1. Учебный фонд\_\_\_\_23435 экз.

6.2. Основной фонд библиотеки ( кол-во экз.) \_\_\_\_\_\_\_\_33838экз.

В том числе педагогические \_\_\_\_\_\_\_702.

6.3. Художественная литература \_\_8100экз.

6.4. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов.

**7. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК): да, нет, частично (подчеркнуть)**

7.1. Основной фонд по алфавиту, по ББК, другое (подчеркнуть)

7.2 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть) по языкам обучения

7.3.Обеспеченность учебниками в % по языкам обучения:

русский 76,15 %, 100% электронные учебники.

7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: 4.

7.5.Для педагогических работников \_\_\_\_\_4.

7.6. Для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.7. Библиотековедческих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)**

8.1. Кол-во\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Тематические картотеки, накопительные папки для учащихся различных возрастных групп по названиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Картотека учебной литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.4. Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Массовая работа**

9.1. Общее количество мероприятий (за год) – 5.

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 2.

для учащихся средней школы 2

для учащихся старшей школы 1.

для педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3.Виды массовых мероприятий по названиям;

**10. Выставочная работа**

10.1. Общее количество книжных выставок (за год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_

10.2. Основные постояннодействующие книжные выставки:

Названия: Кыргызстан моя Родина ; Выдающиеся люди Кыргызстана (тематика, читательский адрес, количество книг)

**11. Индивидуальная работа с читателями**

11.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

**12.Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы \_\_\_\_\_\_270.

учащихся средней школы \_\_\_\_\_\_\_332.

учащихся старшей школы \_\_\_\_\_\_\_229.

педагогических работников и др.\_\_\_\_110.

13. Основные показатели работы

13.1. Читатели (за год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8500.

13.2. Книговыдача (за год) \_\_\_\_\_\_460.

13.3. Посещаемость (за год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_9000.